

Рассмотрено, согласовано
советом трудового коллектива
протокол от 01.02.2023 г. № 1



Положение о системе управления охраной труда в МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438 «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230-2007, письмом Минобрнауки от 25.08.2015 № 12-1077; примерного положения, утвержденного приказом Министерства России от 29.10.2021 г. № 776.

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МБКДУ «Центр психолого – педагогической помощи населению» (далее – Учреждение) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, обратившихся в Учреждение.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда состоит из принципов и обязательств, направленных на:

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, обратившихся на ТПМПК и (или) посещающие коррекционно-развивающие занятия в процессе консультативно – диагностической деятельности и коррекционно – развивающей деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

– предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда;

– членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

2.2. Основные принципы:

– соблюдение правил и норм охраны труда;

– определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;

– систематическое обучение;

– систематический производственный контроль факторов производственной среды, консультативно – диагностического и коррекционно – развивающего процесса;

– соблюдение производственной культуры и гигиены труда.

2.3. Основные обязательства:

– обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, обратившихся на ТПМПК и посещающие коррекционно – развивающие занятия;

– соблюдать требования законодательства об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

– содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;

– расследовать несчастные случаи и профессиональные заболевания в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;

– защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– проводить подготовку и повышение квалификации работников и специалистов по охране труда.

2.4. Директор Учреждения обеспечивает доступ к политике всем работникам, а также иным лицам, находящимся в Учреждении.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основной целью в области охраны труда в Учреждении является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе консультативно – диагностической и коррекционно – развивающей деятельности.

3.2. Цель охраны труда достигается путем реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения, с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Функционирование СУОТ в учреждении осуществляется на основе:

– обеспечение соблюдения требований охраны труда

– работодатель в лице директора Учреждения, служба охраны труда (ответственный по охране труда);

– выполнение требований охраны труда – работники учреждения, комиссия по охране труда. Обязанности работников управления охраной труда устанавливает директор учреждения.

4.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся, обратившихся на ТППК, и при проведении коррекционно –развивающего процесса, а также при эксплуатации помещений и оборудования;
- обеспечивает создание СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
- определяет ответственность своих работников за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Ответственный по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в Учреждении;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Учреждении;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- организует проведение медицинских осмотров работников;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.3. Работники:

- соблюдают требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил

внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходят медицинские осмотры;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- содержат в чистоте свое рабочее место;
- проводят перед началом рабочего дня осмотр своего рабочего места;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- докладывают о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственно директору и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещают директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, обучающихся, обратившихся на ТПМПК и (или) посещающих коррекционно –развивающие занятия о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с утвержденным директором учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3. Комиссия по охране труда:

- рассматривает предложения директора учреждения, работников, представительного органа –совета трудового коллектива с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
 - содействует директору учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
 - участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, вырабатывает предложения директору школы по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
 - информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
 - информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - готовит и представляет директору Учреждения предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности консультативно – диагностического и коррекционно – развивающего процесса.

5.1. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности консультативно – диагностического и коррекционно –развивающего процесса, устанавливает директор Учреждения.

5.2. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- список работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний на рабочем месте;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

5.3. С целью процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Учреждения определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Учреждения устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.4.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением ответственного по охране

труда, комиссии по охране труда, представителей представительного органа. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, обратившихся на ТПМПК и (или) посещающих коррекционно – развивающие занятия, директор Учреждения вправе рассматривать любые из следующих опасностей:

- механические:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения предметов на человека;

- электрические:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.4.2. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.4.1 настоящего Положения опасностей директор учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором учреждения с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор Учреждения учитывает:

- управление профессиональными рисками;

– тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

– все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

– процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

– эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.4.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в учреждении относятся: – исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;

– страхование профессионального риска.

5.5. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Учреждения определяет:

– порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников);

– перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам (диспансаризации);

5.6. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, и опасных условиях труда с целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях;

5.7. Информирование может осуществляться в форме:

– включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

– ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

– проведения совещаний, переговоров;

– изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;

– использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников с целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

– обеспечение рационального использования рабочего времени;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами с целью организации процедуры обеспечения

работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор учреждения устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- список работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор учреждения определяет наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.10. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время коррекционно – развивающего процесса с целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. Порядок расследования несчастных случаев работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Расследование несчастных случаев обучающимися, обратившимися на ТПМПК, и посещающими коррекционно – развивающие занятия во время пребывания в Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования. Порядок реагирования директора Учреждения на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5.11. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания директор Учреждения обеспечивает проведение мероприятий:

- оснащение помещения аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. В основе планирования мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 5 настоящего Положения, лежит план мероприятий (далее – План).

6.2. План ежегодно составляется с учетом:

- требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности консультативно-диагностических и коррекционно-развивающих занятий;
- результатов специальной оценки условий труда;
- положений, предписаний представителей органов государственного контроля;

6.3. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации каждого мероприятия;
- ответственные лица за реализацию мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда и соглашениям по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляется ежедневный контроль:

- за состоянием рабочих мест у педагогических работников, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

- Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда за соблюдением оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- самоконтроль.

7.3. В случаях, если в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшения функционирования СУОТ

8.1. В основе планирования улучшения функционирования СУОТ лежит соглашение по охране труда (далее – Соглашение). Соглашение ежегодно утверждает директор Учреждения совместно с председателем представительного органа.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики Учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Учреждения;
- управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Соглашение включает: – перечень мероприятий;

– сроки реализации мероприятий;

– список ответственных лиц за реализацию мероприятий;

8.4. Работа по улучшению условий функционирования СУОТ носит плановый характер и осуществляется с учетом мнения представительного органа учреждения (Совета трудового коллектива).

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, заболеваемости директор учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской

помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

–подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и заболеваний директор Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Учреждения.

Директор Учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.